**ZAPROSZENIE**

**do składania ofert na podnajem lokalu przeznaczonego na restaurację w Olkuszu, Rynek 4**

Miejski Ośrodek Kultury w Olkuszu (dalej jako „MOK”), ul. Fr. Nullo 29, 32-300 Olkusz, tel. 32 706 52 25, email: [oferty@mok.olkusz.pl](mailto:oferty@mok.olkusz.pl) zaprasza do składania ofert na podnajem lokalu gastronomicznego położonego na parterze budynku położonego w Olkuszu przy ulicy Rynek 4 wraz z częściowym podpiwniczeniem o łącznej powierzchni 270 m2 oraz z ogródkiem gastronomicznym o powierzchni około 228 m2 położonym na dziedzińcu nieruchomości (<https://goo.gl/maps/6jAftLcLLyYoPUDf9>)

Warunki składania ofert, wyboru oferty przez MOK i towarzysząca temu procedura są następujące:

1. **Zapraszane podmioty i charakter działalności prowadzonej w lokalu.** Do składania ofert zaprasza się podmioty gospodarcze, bez względu na formę prawną prowadzonej przez nie działalności, posiadające co najmniej 3 (trzy) letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gastronomicznej, specjalizujące się w daniach kuchni polskiej oraz kuchni europejskiej (z dopuszczalnymi elementami kuchni meksykańskiej oraz sushi), świadczące usługi stacjonarnie z obsługą kelnerską (dopuszcza się działalność cateringową oraz wydawanie dań na wynos jako działalność pomocniczą). Całość koncepcji wystroju lokalu, serwowania dań i obsługi powinna być dostosowana do charakteru obiektu: obiekt zabytkowy, o wysokim standardzie wykończenia   
   z zachowaniem wymagań konserwatorskich, pełniący funkcje reprezentacyjne, w którym organizowana jest działalność kulturalna (koncerty, wystawy sztuki wraz z wernisażami, promocje książek itp.).
2. **Warunki podnajmu.** Kluczowe warunki podnajmu, w tym przedmiot podnajmu, możliwości jego rozwiązania, zasady rozliczeń, prawa i obowiązki stron zostały określone we wzorze umowy podnajmu. Wzór zasadniczo nie podlega zmianom, zwłaszcza w zakresie kluczowych warunków podnajmu.

Okres podnajmu do ustalenia przez Strony, przy czym MOK dopuszcza zawarcie umowy na kilkuletni okres oznaczony z możliwością przedłużenia lub przekształcenia umowy w zawartą na czas nieoznaczony.

Wzór umowy wraz z rzutem lokalu oraz planem sytuacyjnym „ogródka gastronomicznego” zostanie udostępniony pocztą elektroniczną podmiotom zainteresowanym złożeniem oferty, na ich życzenie zgłoszone na adres: oferty@mok.olkusz.pl.

Warunkiem otrzymania wzorów dokumentów jest uprzednie przesłanie:

(1) danych identyfikujących podmiot gospodarczy (nazwa firmy, forma prawna, NIP, nr KRS lub CEiDG, adres siedziby),

(2) adresu e-mail na który ma zostać przesłany wzór umowy z załącznikami,

(3) informacji potwierdzających spełnienie warunków opisanych w pkt. 1 powyżej (ilość lat prowadzonej działalności gastronomicznej, miejsce i nazwa dotychczasowej działalności), a także

(4) dane osoby uprawnionej do występowania w imieniu oferenta (imię nazwisko, stanowisko/funkcja, zakres umocowania).

MOK zastrzega sobie prawo do odmowy przesłania wzoru umowy podnajmu bez konieczności podawania przyczyny.

1. **Harmonogram.** Postępowanie obejmujące przygotowanie, składanie a następnie rozpoznawanie ofert, realizowane będzie zgodnie z następującym harmonogramem (w roku 2022):
2. W dniach **11.04** (poniedziałek) do **14.04** (czwartek) w godzinach od **9:00 do 13:00** po uprzednim umówieniu dokładnego terminu pocztą elektroniczną – możliwość obejrzenia lokalu i otoczenia;
3. **Do dnia 14.04** – możliwość przesyłania pocztą elektroniczną wniosków o przesłanie projektu umowy podnajmu wraz z wybranymi załącznikami;
4. **Do dnia 29.04** – złożenie ofert;
5. W dniu **04.05** – potwierdzenie przez MOK otrzymania ofert;
6. W dniach **od 09.05 do 13.05** – negocjacje warunków umowy z Oferentami zaproszonymi do negocjacji;
7. W dniu **16.05** – wybór oferty i powiadomienie Oferentów o wynikach;
8. **Do dnia 31.05** – zawarcie umowy podnajmu w formie pisemnej.

Dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu, o czym wszystkie podmioty, które wcześniej zgłosiły chęć udziału w niniejszej procedurze zostaną powiadomione pocztą elektroniczną.

1. **Forma oferty.** Oferty powinny być składane wyłącznie w formie elektronicznej i wraz ze wszystkimi załącznikami przesłane na adres: [oferty@mok.olkusz.pl](mailto:oferty@mok.olkusz.pl). Dopuszczone formaty plików – obsługiwane przez Microsoft Office w tym np .pdf .jpg.
2. **Zawartość oferty.** Oferta powinna zawierać:
3. dane dotyczące oferenta: nazwa firmy, nr NIP, nr KRS (w przypadku spółki cywilnej - nazwiska i imiona wszystkich wspólników), wskazanie adresu e-mail do kontaktu w dalszej procedurze;
4. oświadczenie złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta:
5. o braku zaległości wobec ZUS oraz z tytułu podatków lub o wysokości tych zaległości;
6. o osobach uprawnionych do reprezentacji oferenta w tym do składania oświadczeń materialnoprawnych i do odbioru korespondencji;
7. informację o dotychczas prowadzonej działalności w zakresie gastronomii: okres prowadzonej dotychczas działalności, jej rodzaj, miejsce/a jej prowadzenia, nazwa, rodzaj serwowanej kuchni i forma obsługi klienta (samoobsługa, na wynos, z obsługą kelnerską), ilości miejsc dla klientów jakimi dysponują aktualnie lokale Oferenta, ilość osób zatrudnionych (umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne) przez Oferenta;
8. informację o zamierzonej działalności w oferowanym lokalu (rodzaj kuchni, zamierzony wystrój – kolorystyka i styl umeblowania, a także inne warunki szczególne);
9. wysokość oferowanego czynszu netto (w łącznej wysokości, to jest z uwzględnieniem „ogródka gastronomicznego”),
10. informację o planowanym terminie przejęcia Lokalu (rozpoczęcia adaptacji) oraz o planowanej dacie rozpoczęcia działalności;
11. informację o przewidywanej wysokości środków finansowych przeznaczonych na adaptację lokalu, jego wyposażenie i uruchomienie działalności;
12. okres związania Oferenta składaną przez niego ofertą, nie krótszy niż do dnia 30 czerwca;
13. ewentualne wnioskowane zmiany wzoru umowy.

Oferty nie zawierające informacji wskazanych pod lit.lit. od a) do h) pozostaną nierozpatrzone.

1. **Przyjęcie oferty.** Nie zakłada się dorozumianego przyjęcia oferty. Przyjęcie oferty musi być wyraźne i dotyczy jedynie takich sytuacji, gdy Oferent nie wnioskował zmian we wzorze umowy podnajmu a MOK nie widzi potrzeby uściślenia informacji na temat zamierzonej działalności w lokalu. W każdym wypadku wymagane jest zawarcie umowy podnajmu w formie pisemnej. Jeżeli oferta zawierać będzie propozycje zmian wzoru umowy najmu lub w ocenie MOK konieczne jest przeprowadzenie negocjacji warunków najmu, to do zawarcia umowy dojdzie po ustaleniu wszystkich postanowień umowy najmu w drodze negocjacji. Jeżeli nie dojdzie do ustalenia wszystkich warunków najmu, to MOK może zwrócić się do innego Oferenta z propozycją zawarcia umowy podnajmu w okresie związania ofertą.
2. **Korespondencja**. Korespondencja pomiędzy MOK a Oferentami odbywać się będzie zasadniczo przy użyciu poczty elektronicznej kierowanej na wskazane adresy. Odpowiedzi powinny być udzielane w ciągu 1 dnia roboczego. MOK może zażądać dostarczenia określonego dokumentu sporządzonego w formie pisemnej.
3. **Postanowienia końcowe.** MOK zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub odwołania niniejszej procedury w każdym czasie, a także ponownego zaproszenia do składania ofert, zwłaszcza, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie dostatecznie satysfakcjonująca w ocenie MOK. Wszelkie czynności w ramach niniejszej procedury podejmowane są na koszt Oferentów i bez względu na rozstrzygniecie procedury Oferentom nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów.
4. **Dane osobowe.** Na podstawie art. 13 oraz 14 RODO, MOK informuje o sposobie i celu w jakim przetwarza dane osobowe, a także o przysługujących prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

* Administratorem danych osobowych oferentów jest MOK;
* MOK wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się poprzez: adres poczty e-mail: iodo@mok.olkusz.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego;
* Dane osobowe otrzymujemy:
  + bezpośrednio od oferentów,
  + Państwa pracodawcy będącym oferentem;
* Dane osobowe przetwarzane są w celu:
  + wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
  + w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  + przestrzegania oraz realizacji obowiązku prawnego wynikającego z umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
* Z  danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z obowiązującą   
  u Zamawiającego Instrukcją Kancelaryjną;
* Kategorie przetwarzanych danych obejmują: imię, nazwisko, NIP, stanowisko, służbowe dane kontaktowe oraz w przypadku pełnomocników dane osobowe zawarte w treści pełnomocnictwa (np. numer dowodu osobistego);
* Dane osobowe mogą zostać przekazane lub udostępnione:
  + organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne   
    lub działających na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  + innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych   
    z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe na polecenie Zamawiającego w celu realizacji umowy;
* Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegać procesom profilowania;
* Dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
* W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące prawa:
  + żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  + żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO,
  + żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
  + żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  + wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
  + do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO,
  + wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
* Udostępnienie danych w związku z postępowaniem jest warunkiem ustawowym. Bez przekazania danych, nie będzie możliwe zawarcie umowy.

Olkusz, 20 kwietnia 2022 roku

W imieniu MOK:

*Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury*

*Marcin Wiercioch*